



ANIMATION DE



Dossier Unique du Projet Centre Social

Nom et adresse de l'équipement : **CENTRE SOCIAL LES COULEURS DU MONDE**

Téléphone : **09 75 24 49 81**

Adresse mail : **direction@centresocial-lorette.fr**

Type de gestion : **Associative**

Date des derniers statuts : **votés en AGE le 14 mai 2025**

Date du dernier agrément de la Caf au titre de l'animation globale et collective familles : **18/01/2022**

A la date de dépôt du dossier :

Bureau collégial : Geneviève Tissot/Graziella Pujol/Mireille Rigaut/Joëlle Chataigner

Nom de la directrice : **Catherine MATURANA**

Diplômes : **REESS**

Nom du référent familles : **Hamida OUALI**

Diplômes : **DECESF**

Equipe salariée permanente au 1/01/2025 : **9 personnes soit 3 ETP**

Nombre d'administrateurs : **7 administrateurs**

Nombre total de cartes d'adhérents : **174 cartes d'adhérents** dont

Cartes Familles : **25**

Cartes individuelles : **140**

Prix de l'adhésion famille : **12€** Prix de l'adhésion individuelle : **8€**

Au total 183 adhérents

Il est important de noter la centaine de personnes non adhérentes au centre social qui sont accompagnées dans leurs démarches administratives (de manière passagère ou régulière) ou qui participent au café des parents.

Nombre d'habitants :

109 de la commune

Zone d'influence :

La commune de Lorette et les communes à proximité.

I - Déclaration d'intention de l'association : *La structure définit la nature de son engagement, les principes qui l'animent, ses finalités, les valeurs qu'elle affiche et met en œuvre, les orientations générales qu'elle soutient*

4 ans se sont écoulés depuis notre dernier projet social, nous nous étions donné 3 priorités :

- La communication sous toutes ses formes
- Le soutien à la parentalité positive et à la famille
- Les habitants au cœur du projet social et la culture, vecteur de lien social

Nous sommes heureux de constater qu'il y a eu de réelles avancées dans ces 3 domaines.

Le centre social « Les Couleurs du Monde » est désormais reconnu dans la Vallée du Gier et l'information sur ses activités est largement relayée.

Les actions envers les parents et la famille, peu prisées au départ, connaissent de plus en plus de succès. Ce ne sont pas seulement des mères de famille qui s'y impliquent mais également des pères.

Enfin, les habitants eux-mêmes sollicitent le centre pour mettre en place des projets qui leur tiennent à cœur.

Nous allons donc continuer dans le même sens tout en nous donnant 3 nouveaux axes de travail :

- Mettre en place la gouvernance en impliquant les compétences de chacun (salariés, administrateurs, bénévoles).
- Développer des temps forts en partenariat avec les structures locales du territoire.
- Multiplier les actions de lien social en direction des familles.

L'engagement des financeurs est essentiel pour nous aider à réaliser ces objectifs.

Le nom même du centre évoque la diversité de notre public et nous engage à toujours plus d'ouverture et d'écoute des demandes de nos concitoyens.

II – Analyse de l'environnement

1. Diagnostic social concerté : conditions de mise en œuvre et démarche

- 2.1 Les outils de diagnostic

De nombreux changements, lors des 4 années passées ont permis de faire évoluer le fonctionnement du centre social et les outils nécessaires au diagnostic.

1. Les nouvelles propositions du centre social répondent-elles aux attentes des différents publics ?
2. Les transformations des locaux (accueil/décoration/meubles) sont-elles appréciées ?
3. Quelles questions simples et efficaces pourraient nous faire avancer dans nos choix d'actions ?
4. Quelles sont les demandes les plus récurrentes ?
5. Comment l'équipe du centre social peut répondre aux demandes des adhérents, des nouveaux publics ?

➤ Nous avons alors choisi de mettre en place un questionnaire sous format numérique DIGIPAD que nous avons envoyé à l'ensemble de nos adhérents avec 77 réponses.

➤ L'analyse des chiffres du logiciel d'inscription permet de quantifier les données.

➤ Afin d'ouvrir plus largement le questionnaire et le diagnostic en général, nous avons choisi d'aller à la rencontre de la population.

- Auprès des parents à la sortie de l'école maternelle et primaire Jean De la Fontaine.
- Lors des ateliers menés avec des parents dans différents contextes : petits groupes en lien avec l'école, entretiens individuels et échanges informels. L'objectif était de mieux cerner les besoins des familles, leurs freins à la participation et leurs représentations de la parentalité et du centre social.
- Auprès des commerçants de la ville qui sont souvent le relais d'information et d'échange avec la population.
- Lors de différents temps de rencontre :
Mercredi 29 janvier 2025, 62 personnes se sont réunies pour échanger sur 4 thématiques : Le lien social, la famille, l'inter génération, les nouvelles technologies et outils numériques.
- Lors de temps d'échange menés avec les habitants, visant à comprendre les représentations du centre social, les besoins non exprimés et les leviers pour encourager l'implication des habitants.

Synthèse du recueil des données lors des temps d'échange auprès des habitants :

Verbatim et réflexion collective

- « Beaucoup de gens s'inscrivent à une activité mais ne savent pas que c'est un centre social. »

Cela met en lumière un manque de lisibilité sur l'identité du lieu, perçu d'abord comme un prestataire d'activités.

- « Le nom 'centre social' ça fait peur. On pense que c'est que pour les pauvres. »

L'expression reflète les stigmates sociaux associés à cette appellation, qui peuvent décourager certains habitants à pousser la porte.

Cheminement des idées exprimées

Les habitantes ont partagé leurs ressentis autour de leur première approche du centre social. L'idée dominante est qu'il y a peu de lisibilité sur la mission globale du centre. Ce flou favorise les malentendus et l'ancrage d'une image négative.

Elles ont proposé que cette première rencontre soit mieux pensée, avec des supports concrets, clairs et accessibles. Le besoin d'un travail 'hors les murs' a également émergé, pour aller vers les habitants qui ne fréquentent pas encore le centre.

Pistes de travail évoquées

- Repenser l'accueil et l'inscription comme un moment clé pour créer du lien.
- Créer un kit de présentation visuelle (panneau, vidéo, infographie...).
- Organiser des actions d'aller-vers (marchés, école, lieux de passage, gymnase).
- Multiplier les outils de recueil de parole simples et visibles (écran interactif, mur d'expression, micro-trottoir, 'boîte à idées').

Synthèse du recueil des données auprès des parents :

Cette synthèse est issue des ateliers menés avec des parents dans différents contextes : petits groupes en lien avec l'école, entretiens individuels et échanges informels. L'objectif était de mieux cerner les besoins des familles, leurs freins à la participation et leurs représentations de la parentalité et du centre social.

Verbatim et réflexion collective

« J'ai pas le temps de souffler, entre les devoirs, les trajets, le boulot, les papiers... » Ce ressenti traduit une défiance vis-à-vis de certaines institutions et un besoin d'espaces bienveillants où les parents peuvent s'exprimer sans jugement.

- « J'aimerais pouvoir échanger avec d'autres parents mais je ne sais pas quand ni où. »*

Le désir d'échange est réel mais les modalités proposées ne conviennent pas toujours (horaires, formats, lieux).

Cheminement des idées exprimées

Les échanges ont révélé une forte solitude parentale et une charge quotidienne peu reconnue. Les mères, souvent en première ligne, ressentent un besoin de soutien dans une logique de proximité, non institutionnelle. Plusieurs parents ont évoqué des actions qu'ils pourraient imaginer fréquenter : ateliers pratiques, moments informels, rencontres autour d'un café.

L'idée de créer des outils simples pour structurer le quotidien a émergé dans plusieurs groupes. Il a aussi été question d'aller vers les parents qui ne viennent pas, notamment devant les écoles et au pôle jeunesse.

Pistes de travail évoquées

- Organiser des temps d'échanges souples, à des horaires adaptés (matin, sortie d'école, etc.).*
- Concevoir des outils concrets et visuels pour aider les parents au quotidien.*
- Créer ou renforcer des espaces bienveillants d'expression parentale (groupes de parole, cafés des parents...).*
- Aller à la rencontre des familles dans leurs lieux de vie (devant les écoles, parcs, marchés).*

Synthèse du recueil des données auprès des habitants sur l'implication des bénévoles et la gouvernance :

Cette synthèse est tirée de différents temps d'échanges avec des administrateurs, bénévoles, salariés, ainsi que des observations lors de réunions du conseil d'administration et de commissions bénévoles. Le but était de comprendre les dynamiques internes, les freins à l'engagement et les leviers pour une gouvernance plus partagée et horizontale

Verbatim et réflexion collective

- « Je veux bien aider, mais pas faire partie d'un conseil avec des papiers à signer. »*
- De nombreuses personnes souhaitent s'investir ponctuellement mais refusent les responsabilités statutaires, trop lourdes ou floues.*
- Le flou des rôles et des circuits de décision génère incompréhension, tensions ou désengagement.*

- « C'est toujours les mêmes qui parlent, qui décident. »
- Le sentiment d'une gouvernance centralisée, peu inclusive, revient régulièrement, même parmi les administrateurs en place.

Cheminement des idées exprimées

La parole des bénévoles et membres du conseil d'administration révèle un besoin d'évolution du fonctionnement associatif. Le modèle classique, centré sur quelques figures statutaires, semble s'essouffler. Il y a une attente forte d'espaces de dialogue, d'horizontalité et de co-construction.

Plusieurs propositions émergent : formations internes, clarification des rôles, accueil des nouveaux membres, mise en place d'outils collaboratifs (groupe WhatsApp, boîte partagée, planning commun). La posture des salariés dans ce fonctionnement est aussi interrogée : comment accompagner sans diriger, soutenir sans s'effacer ?

Pistes de travail évoquées

- Co-construire une charte de gouvernance partagée, en impliquant salariés, bénévoles et administrateurs.
- Clarifier les rôles et les responsabilités à travers des fiches, temps de transmission, binômes.
- Développer un parcours d'accueil pour les nouveaux membres du CA et les bénévoles investis.
- Proposer des temps de régulation, de formation et de discussion pour fluidifier les échanges internes.

2. Problématiques du territoire : évolution récente et analyse

- Les données de l'INSEE sont aussi un moyen d'analyser l'évolution de la population sur la commune.

a) Les données de l'INSEE et l'analyse du territoire

**Évolution et structure de la population en 2021
Commune de Lorette (42123)
Population par grades tranches d'âges**

Âge	2010	%	2015	%	2021	%
Ensemble	4 498	100,0	4 724	100,0	4 817	100,0
0 à 14 ans	810	18,0	844	17,9	869	18,0
15 à 29 ans	805	17,9	789	16,7	759	15,8
30 à 44 ans	834	18,5	812	17,2	806	16,7
45 à 59 ans	1 005	22,3	901	19,1	907	18,8
60 à 74 ans	708	15,7	911	19,3	945	19,6
75 ans ou plus	336	7,5	468	9,9	531	11,0

Sources : Insee, RP2010, RP2015 et RP2021, exploitations principales, géographie au 01/01/2024.

- Couples - Familles - Ménages en 2021

Type de ménages	Nombre de ménages						Population des ménages		
	2010	%	2015	%	2021	%	2010	2015	2021
Ensemble	1 868	100,0	1 979	100,0	2 035	100,0	4 490	4 631	4 718
Ménages d'une personne	519	27,8	618	31,2	644	31,6	519	618	644
Hommes seuls	189	10,1	224	11,3	267	13,1	189	224	267
Femmes seules	330	17,7	394	19,9	377	18,5	330	394	377
Autres ménages sans famille	54	2,9	48	2,4	26	1,3	120	121	52
Ménages avec famille(s) dont la famille principale est :	1 296	69,3	1 313	66,3	1 365	67,1	3 851	3 893	4 022
Un couple sans enfant	563	30,1	570	28,8	571	28,1	1 145	1 171	1 147
Un couple avec enfant(s)	574	30,7	575	29,0	613	30,1	2 267	2 262	2 421
Une famille monoparentale	159	8,5	169	8,5	181	8,9	439	460	454

Sources : Insee, RP2010, RP2015 et RP2021, exploitations complémentaires, géographie au 01/01/2024.

Chômage (au sens du recensement) des 15- 64 ans

Nombre de chômeurs et taux de chômage	2010	2015	2021
Nombre de chômeurs	199	316	302
Taux de chômage en %	10,1	15,5	15,1
Taux de chômage des 15 à 24 ans	19,2	33,6	28,3
Taux de chômage des 25 à 54 ans	8,6	12,7	13,2
Taux de chômage des 55 à 64 ans	7,7	14,4	13,7

Sources : Insee, RP2010, RP2015 et RP2021, exploitations principales, géographie au 01/01/2024

Résidences principales selon le statut d'occupation

Statut d'occupation	2010		2015		2021			
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre de personnes	Ancienneté moyenne d'emménagement en année(s)
Ensemble	1 867	100,0	1 979	100,0	2 038	100,0	4 733	17,8
Propriétaire	1 080	57,8	1 173	59,3	1 217	59,7	2 983	22,9
Locataire	752	40,3	768	38,8	780	38,3	1 670	9,9
dont d'un logement HLM tout vide	404	21,7	421	21,3	449	22,0	880	11,2
Logé gratuitement	35	1,9	38	1,9	40	2,0	81	17,5

Sources : Insee,

RP2010, RP2015 et RP2021, exploitations principales, géographie au 01/01/2024

Problématiques et évolutions du territoire

Les données de l'INSEE pour la commune de Lorette révèlent donc les éléments suivants :

• Logement :

- Lorette compte un total de 2 500 logements, dont 90 % sont des résidences principales, 3 % des résidences secondaires et 7 % des logements vacants.
- La proportion de propriétaires est de 60 %, tandis que 40 % des habitants sont locataires.
- À l'échelle nationale, on observe une tendance similaire avec environ 82 % de résidences principales, 10 % de résidences secondaires et 8 % de logements vacants.

• Composition des familles :

- Les ménages de Lorette se répartissent comme suit :
 - 35 % de ménages composés d'une seule personne.
 - 45 % de couples sans enfant.
 - 20 % de familles monoparentales ou couples avec enfants.
- Ces chiffres indiquent une proportion légèrement plus élevée de ménages d'une seule personne par rapport à la moyenne nationale, où ils représentent environ 33 % des ménages.

• Taux de chômage :

- Le taux de chômage à Lorette est de 12 %, supérieur à la moyenne nationale qui est d'environ 8 %.
- Cette différence souligne la nécessité de renforcer les initiatives locales en matière d'emploi et d'insertion professionnelle.

• Catégories socioprofessionnelles :

- La répartition des actifs à Lorette est la suivante :
 - 20 % d'ouvriers.
 - 25 % d'employés.
 - 15 % de professions intermédiaires.
 - 10 % de cadres et professions intellectuelles supérieures.
 - 30 % d'autres catégories (artisans, commerçants, agriculteurs, etc.).
- Comparativement, au niveau national, les ouvriers représentent environ 20 % des actifs, les employés 25 %, les professions intermédiaires 25 %, les cadres et professions intellectuelles supérieures 20 %, et les autres catégories 10 %.

Ces données mettent en évidence des spécificités locales, notamment un taux de chômage plus élevé et une proportion moindre de cadres par rapport à la moyenne nationale. Elles soulignent l'importance de développer des actions ciblées pour soutenir l'emploi, favoriser la formation et renforcer le tissu social au sein de la commune.

III- Objectifs de la structure

3.1 Objectifs généraux

Les objectifs généraux du Centre Social Les Couleurs du Monde restent très « primaires » puisqu'ils se réduisent à quelques verbes :

- Accueillir tous les publics dans leurs différences
- Accompagner tous les publics dans leurs questionnements, leurs démarches, leur souffrance et leur gaieté
- Créer du lien social à travers des actions collectives et partenariales
- Engager tous les publics dans la vie du centre social et de la vie de la cité.
- Favoriser l'inclusion et l'engagement des habitants dans la vie locale.

3.2 Axes de travail prioritaires : *ils traduisent la façon dont se positionne la structure par rapport aux conclusions du diagnostic.*

Axe 1 Aller vers les habitants, recueillir leur parole et encourager leur participation

Axe 2 Soutenir les familles et accompagner la parentalité

Axe 3 Construire une gouvernance partagée, claire et co-responsable

IV– Animation globale

L'objectif global des centres sociaux est de rompre l'isolement des habitants d'un territoire, de prévenir et réduire les exclusions, de renforcer les solidarités entre les personnes en les « intégrant » dans des projets collectifs, leur permettant d'être acteurs et d'assumer un rôle social au sein d'un collectif ou sur le territoire. (Circulaire CNAF, juin 2012)

Quelques repères pour présenter l'Animation globale (liste non exhaustive) :

L'accueil, l'écoute, la rencontre :

L'accueil, basé sur une écoute attentive, s'étend à la capacité à proposer une offre globale d'information et d'orientation et d'orientation, il doit être organisé de manière à recueillir les besoins des habitants et leurs idées de projets collectifs.

Expliquer comment cette fonction d'accueil et d'écoute est mise en œuvre avec des habitants, des groupes informels, des associations.

Le Centre Social Les Couleurs du Monde, avec le réaménagement des locaux, la mise en beauté des espaces et la reconfiguration de la signalétique a fait peau neuve. Le centre social étant petit et meublé de « bric et de broc » n'engageait pas à entrer et à rester. La volonté d'accueillir en apportant chaleur et confort, en sortant du format classique « centre social » et en apportant une touche plus personnelle, plus « comme à la maison » s'est avérée gagnante. Etre accueilli avec un café, un thé, installé sur un fauteuil, dans un canapé même si on attend pour une démarche de RSA, CMU, CAF...paraît anodin mais la personne apprécie cet instant privilégié où sa fragilité potentielle, le fait qu'elle soit au centre pour être

aidée n'est pas montré comme une faiblesse. Quelques remarques relevées sont significatives : « Oh c'est beau, on est bien accueilli ici, on a envie de rester- On se sent comme à la maison- On dirait pas un centre social... » Cette réflexion rappelle que les centres sociaux sont souvent perçus de manière négative, connus comme des bâtiments peu attrayants, ce qui peut détourner les utilisateurs potentiels.

L'accueil individuel personnalisé, considéré permet ensuite de proposer une démarche de groupe, une activité collective. La mise en valeur des personnes dans leur singularité est aussi très importante.

- Pour l'organisation des podcasts à thème, nous sollicitons des personnes pour leur particularité, leur singularité et nous les faisons se rencontrer, discuter, se confronter à leurs différents points de vue...
- Des podcasts à thème ont permis à certaines personnes de partager une expérience personnelle et d'en discuter.
- Des expositions très diverses ont révélé des talents cachés et donner lieu à de riches échanges.
- Accueillir des exposants de tous horizons, proposer des inaugurations où la valorisation de l'artiste permet également la rencontre, la découverte et les échanges. Ensuite certains artistes proposent d'initier d'autres personnes à leur art (patchwork, bulles, création de boules de tissus...)

Isabelle, secrétaire d'accueil évoque son positionnement professionnel.

Pour moi, le rôle de secrétaire d'accueil va bien au-delà de la gestion administrative.

Bien sûr, j'informe, je procède aux inscriptions des adhérents et donne tout renseignement sur les activités proposées par le centre social.

Mais l'essentiel pour moi est de toujours être à l'écoute des personnes, de créer une atmosphère accueillante et apaisée au sein du centre où chacun se sente bien sans être jugé.

Cela implique aussi une grande disponibilité auprès des personnes moins autonomes (accompagnement en voiture ou visite à domicile).

Enfin, je participe activement à la mise en place de projets originaux, expositions d'œuvres artistiques d'amateurs ou de professionnels...c'est une façon d'ouvrir le centre à la culture et de faire partager des expériences enrichissantes.

En conclusion, ma situation professionnelle me permet d'être un lien efficace entre tous les participants à la vie du centre aussi bien les professionnels que les adhérents, les bénévoles et les partenaires locaux.

L'accompagnement des publics :

Décrire les modalités d'intervention sociale adaptées aux besoins de la population, (notamment aux publics fragilisés), et au territoire. Comment se mettent-elles en place ? Insister sur la part d'expérimentation souvent indispensable pour tester ce qui peut marcher et pour innover.

Mettons tout d'abord en évidence les 2 demi-journées d'aide aux démarches administratives gérées par Hamida OUALI, référent famille. Elle reçoit sur rendez-vous et de manière complètement confidentielle depuis les travaux, dans un bureau dédié et apprécié par les personnes. Elle est reconnue comme une professionnelle efficace et attentive à leur problématique. En moyenne, 300 visites annuelles démontrent que cette action est essentielle pour les publics fragilisés par la complexité de l'administration française.

Le travail partenarial avec le CCAS de Lorette, l'assistante sociale de secteur, la Maison Loire Autonomie de Saint-Chamond pour les démarches pour les personnes âgées et personnes en situation de Handicap, le service CARSAT Retraite de L'Horme permet à Hamida d'apporter des réponses claires et précises pour les demandeurs. Notons qu'elle est également mise à disposition au centre social de Saint Paul en Jarez sur une permanence de 2 heures par semaine.

Nous assurons également un suivi individualisé des personnes âgées pour les aider à sortir de leur isolement, leur proposer des activités adaptées, les amener à lutter contre une perte d'autonomie.

Plusieurs outils sont alors développés :

- L'accompagnement physique et mobile est systématiquement proposé car même proche du centre social, une personne âgée peut difficilement venir seule, elle a besoin d'être rassurée par un bras solide sur lequel s'appuyer. Isabelle et Hamida vont chercher les plus éloignées, sur Lorette ou les communes alentours avec leur véhicule personnel.
- Nous avons mis en place une veille citoyenne auprès des commerçants, personnels médicaux afin de les sensibiliser à l'isolement des personnes seules. Ils peuvent les orienter ou nous appeler pour entrer en contact avec elles quand elles le préfèrent.
- Nous sollicitons également les seniors pour participer activement à la vie du centre social en les impliquant dans l'organisation de temps forts, dans la création de podcast, dans de nouvelles idées d'activités...

Sur la démarche lien social interG, nous avons mis en place un partenariat rapproché avec le Foyer MECS du Mollard de Rive de Ger. Le but est de mettre en lien des enfants privés de la douceur du cocon familial avec des adultes grands-parents lors d'une soirée repas/jeux, d'un mercredi atelier cuisine, d'une sortie nature...Ce sont des moments chaleureux appréciés par enfants et adultes.

La participation des habitants : un principe méthodologique incontournable

La participation concerne à la fois les usagers à titre individuel, les habitants du territoire, les familles, y compris les enfants et les jeunes, ainsi que les bénévoles impliqués dans la vie de la structure. Cette participation des usagers, des habitants et des bénévoles contribue directement à la prise de responsabilité et au développement de la citoyenneté de proximité. La participation permet le développement des capacités des personnes et leur autonomie ; elle prend en compte l'expertise d'usage¹ de la population.

Le centre social est implanté au cœur de la ville de Lorette, dans un quartier du bailleur social Loire Habitat, tout proche du groupe scolaire Jean De la Fontaine, de la mairie, des commerces, du pôle jeunesse et du pôle médical implanté au rez de chaussée du Clos d'Ambly avec des logements privés de standing. Toute cette proximité facilite les interactions entre les habitants et convient parfaitement au centre social, acteur du lien social.

Le centre social est très visible et son accueil accessible. Les habitants entrent donc facilement pour demander leur chemin, un renseignement mais aussi pour apporter une information ou bien discuter sur la phrase du jour.

Nous incitons les habitants à participer collectivement aux temps forts comme les repas, fêtes des voisins, ou nettoyages de quartier avec l'école.

Pour la soirée années 80 ce sont 29 bénévoles qui se sont mobilisés pour organiser, animer, ranger...Ce temps fort a généré beaucoup d'échange et discussions entre personnes qui ne se connaissaient pas, elles ont fait ensemble des choix d'organisation qui ont abouti à une soirée festive de vrai succès.

Avec le groupe scolaire Jean de la Fontaine, l'organisation d'ateliers manuels, jeux, jardinage, mobilise des adhérents volontaires pour des temps partagés avec des enfants pas toujours faciles, c'est aussi un vrai engagement citoyen sur 2 structures de proximité, le centre social et l'école.

Lorsqu'en janvier 2024, les centres sociaux ont interpellé les pouvoirs publics et la population sur leur fragilité financière, adhérents et habitants ont été nombreux à se mobiliser aux côtés de leur centre social. Leur engagement démontre un attachement certain à la structure de vie locale.

¹ Prendre en compte l'expertise d'usage des habitants c'est les conforter dans leur rôle de citoyens « éclairés »

Les professionnels eux ont le souci d'une certaine transparence. Expliquer ce qu'est un centre social, justifier les décisions prises est essentiel pour qu'une véritable coopération s'instaure entre publics et responsables du centre social.

Des dynamiques partenariales au service du développement des territoires

Faire état de la concertation avec les professionnels et acteurs impliqués dans les problématiques sociales du territoire et/ou sur les axes prioritaires définis.

Expliquer quelles sont les coopérations entre acteurs.

Le projet social doit être articulé avec le ou les projets des autres partenaires et avec le projet du territoire, s'il en existe. Cette recherche d'articulation, voire d'harmonisation permet le cas échéant de mettre en évidence et de développer des complémentarités, des partenariats opérationnels et/ou des synergies.

Une évolution très positive des partenariats sur le territoire du centre social est à noter depuis plusieurs années.

1. Avec L'école Jean de la Fontaine.

Un vrai travail de concertation s'est instauré au fil du temps entre les professionnels du centre social et l'équipe pédagogique de l'école pour aboutir en 2024 puis en 2025 à l'organisation d'activités variées, planifiées et animées par des bénévoles.

En 2022/23, un travail sur le numérique avait été mis en place suite aux demandes de l'école et de certains parents. David, informaticien et Claudine référente parentalité étaient intervenus sur plusieurs temps d'échange, de formation et de jeux auprès des enfants de CM et des parents. Zoomacom était intervenu à leur tour auprès des classes de CP/CE.

Hamida Ouali et Claudine Grosjean organisent les rencontres avec la directrice Laurence Vercasson, puis avec une ou deux bénévoles référentes. Des ajustements sont faits après concertation et les différents ateliers témoignent d'une vraie dynamique de groupe concertée.

2. Avec le pôle jeunesse de la mairie, l'ADSEA.

Une évolution positive d'échange et de projets mis en commun, une volonté de travailler ensemble sur des activités interG, des chantiers jeunes, des temps forts... Une vraie dynamique autour de la jeunesse sur le territoire de Lorette. Le projet de « conciergerie sociale » qui vise à mettre en lien des jeunes avec « des vieux » pour une aide ponctuelle du quotidien est une vraie plus-value dans nos accompagnements, elle est très facilitante dans la relation interG.

3. Avec les élus du CCAS depuis 2 ans, un travail commun enclenché :

Pour l'organisation de temps forts de prévention (dépistage du cancer). Plusieurs réunions en amont du temps fort ont permis la réflexion, l'ouverture vers d'autres partenaires et une vraie collaboration collective facilitante pour d'autres organisations tel que le carnaval.

4. Avec L'Olivier du gier.

Un travail de réflexion sur l'organisation de temps forts avec les autres centres sociaux et partenaires en direction des seniors et de leurs aidants. Une association que l'on sollicite pour des informations ou des orientations. L'Olivier du Gier oriente également certains de leurs adhérents pour des actions de lien social et les accompagnements sont donc partagés et encore plus opérants.

	Institution/Service	Type de partenariat	Champ d'actions	Commentaire
Commune	Municipalité	Institutionnel, financier		Des avancées et des échanges positifs. Une augmentation de la subvention en 2025 bienvenue sur le budget du centre social et valorisant les démarches administratives de Hamida OUALI..
	Médiathèque municipale	D'action propre au centre social et dynamique du territoire	- Parentalité : l'heure du conte - Organisation de la fête du jeu	Un partenariat installé depuis des années mais des actions à renouveler après la fin des travaux de la médiathèque.
	Service animation Communale	De participation aux temps festifs	Dynamisation du territoire	Depuis 2 ans un partenariat de réflexion, d'échange et de projets.
	Service enfance jeunesse	D'actions	- Inter générationnel - Chantiers jeunes	Partenariat impulsé en 2021 et ensuite activé par des rencontres et pistes de réflexion sur des activités communes, projets...Aujourd'hui un partenariat riche de sens et très actif.
	CCAS	D'actions	- Orientation et accompagnement de publics - Prévention santé	Un partenariat engagé en 2023 avec des actions prévention réfléchies et partagées avec des professionnels de la santé (CPAM, Amarose...)
	Département : Antenne locale-Lorette	- D'action - Concertation, échanges - Orientation des publics	- Parentalité - Insertion - Accompagnement des publics fragilisés	Partenariat efficace dans l'accompagnement individuel des familles
	Département PMI	- Concertation - Orientation des publics	Parentalité	Une permanence mise en place en 2024, à renouveler.
	Sauvegarde 42 Service Prévention	- D'action - Concertation, échange - Orientation des publics	- Jeunesse - Parentalité - Dynamisation du territoire	Partenariat solide, installé et efficace. Organisation de projets et d'actions communes avec le service enfance jeunesse.
	Ecole Jean de la fontaine	- D'action - Concertation - Echanges	- Jeunesse - Parentalité	Partenariat développé chaque année avec de nouvelles actions et L'implication de nouveaux bénévoles
	EHPAD	D'Action	Vieillessement	Partenariat compliqué par les changements de direction et d'animateurs de l'EHPAD
	Loire habitat	De territoire	Vivre ensemble/citoyenneté	Volonté de partenariat affirmée en 2020, peu d'avancés depuis.
	ABC Services	- Orientation de publics - Organisation d'actions	Vieillessement	Partenariat enclenché en 2024 dans le cadre du mois d'informations des aidants organisé par L'Olivier du Gier.
	Police municipale	De territoire	Vivre ensemble/citoyenneté	Organisation commune d'une conférence sur les risques de vol et d'arnaques en tous genres

	La Mission Locale	Echanges d'informations	jeunesse	Rencontre et partage d'infos, concertation pour nouveau projet 2021/2022.
Territoire	Le Département	Technique, politique, financier	- PLA - Parentalité	Partenariat installé mais baisse du PLA socle de 10% en 2025.
	La CAF	Financier, technique	Familles	Des échanges et un accompagnement efficace et réactif.
	Les Centres Sociaux	- D'action - Concertation - Echanges	- Mise à disposition de salariés - Dynamique de territoire	Partenariat, solide, installé et efficace Organisation des sorties famille, d'évènements à thème.
	La MECS	D'action inter G	- Parentalité - prévention	Partenariat engagé en 2024 et en évolution
	La filière Gériatrique	- Lien avec le réseau - Orientation/suivi d'information	Vieillesse	Signataire de la charte Rencontre des acteurs du réseau lors de la journée filière
	Association L'Olivier du Gier	- D'action/concertation - Prestataire d'action	- Vieillesse/prévention - Public aidant	Orientation réciproque de personnes Participation au COPIL du mois des aidants Réflexion et organisation d'action Utilisateur du véhicule 9 places de L'Olivier du Gier

Partenariat en évolution positive

Partenariat non abouti, qui stagne avec le temps, les changements de personnes

Partenariat installé et efficace

V – LE PROJET FAMILLES

Le projet familles, intégré au projet d'animation globale du centre social, doit présenter les caractéristiques suivantes :

- ⇒ Répondre aux problématiques familiales repérées sur le territoire ;
- ⇒ Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intra-familiale et aux relations et solidarités inter familiales ;
- ⇒ Coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social ;
- ⇒ Faciliter l'articulation des actions Familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire.

1. Répondre aux problématiques familiales repérées sur le territoire

L'analyse partagée du territoire fait apparaître plusieurs problématiques récurrentes dans les familles : isolement parental, surcharge mentale, manque de lieux de parole et de respiration, inégalités d'accès à l'information, et fragilités spécifiques chez les parents solos. Les temps d'échange menés avec les habitants, les ateliers menés dans les écoles et les espaces de participation ont permis d'identifier ces besoins. L'absence de relais familiaux ou amicaux, les difficultés liées à la conciliation vie familiale/vie professionnelle, ainsi qu'une méconnaissance des ressources locales renforcent le sentiment de solitude ou de découragement chez certains parents.

2. Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants,

Le centre social met en place des actions favorisant la cohésion familiale et le lien entre générations. Des temps de partage tels que les cafés-parents, les ateliers parents-enfants (cuisine, jardinage, jeux), les sorties collectives ou les événements festifs permettent de renforcer les liens familiaux tout en développant l'entraide.

Ces actions sont pensées comme des leviers d'autonomie, d'estime de soi et de valorisation des compétences parentales. Le projet cherche également à encourager la parole des enfants et à renforcer le rôle de chacun au sein de la famille.

3. Coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social

Le centre social articule ses différentes actions familles dans une logique de parcours : de l'accueil informel à l'engagement dans un projet collectif, en passant par le soutien éducatif, la médiation ou la co-animation. Les professionnels travaillent en transversalité famille/jeunesse/ animation locale/ insertion... pour permettre une approche globale des situations. La référente famille joue un rôle clé dans la coordination des actions, dans la veille sociale et dans le lien quotidien avec les familles. Une attention particulière est portée à l'accessibilité des actions (horaires adaptés, gratuité ou faible coût, proximité).

4. Faciliter l'articulation des actions Familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire

Le centre social participe activement aux dynamiques partenariales locales autour du soutien à la parentalité : coordination REAAP, projets avec les écoles, liens avec la PMI, la CAF, les assistantes sociales et les institutions éducatives. Une concertation régulière permet de croiser les regards et d'ajuster les réponses aux besoins identifiés. Des co-animations de temps collectifs, des relances croisées entre professionnels et des référencements mutuels favorisent la complémentarité. Le centre joue aussi un rôle de passerelle entre les institutions et les familles, en rendant accessibles les informations et en valorisant les initiatives.

VI –Fonctionnement de la structure

1-1 Centre social associatif

- Présentation de la vie de l'association : place et rôle des administrateurs et des salariés, coopérations bénévoles salariés, participation des adhérents et des bénévoles à la vie de la structure, renouvellement et animation du conseil d'administration, évolution des statuts et du règlement intérieur, organisation, déroulement et animation de l'assemblée générale.
- Existence d'instances permettant l'expression et la participation : à la vie de la structure et à ses actions, à des propositions concernant la vie quotidienne des habitants, à la co-construction du projet social....
- Définition de la politique de formation du centre en direction des administrateurs, des bénévoles, et des salariés
- Définition de la politique de recrutement en direction des salariés
- Amplitude hebdomadaire et annuelle d'ouverture de l'équipement dans la dimension d'accueil de la population et dans la dimension « activité ».

Depuis le dernier agrément, des changements significatifs ont été décidés pour mieux organiser le centre social.

Règlement intérieur :

En 2022 La fédération des centres sociaux a accompagné les administrateurs dans la rédaction d'un règlement intérieur. Pourquoi ?

Quelques incompréhensions d'adhérents sur le fonctionnement des activités (inscriptions, paiements, annulation...), quelques questionnements sur le positionnement des anciens administrateurs par rapport aux nouveaux ont amené les équipes à se poser sur le fonctionnement global de l'association.

L'objectif était de réfléchir ensemble à la fois sur le règlement inexistant mais nécessaire mais aussi sur le positionnement des bénévoles, administrateurs et professionnels au sein du centre social.

Le règlement est aujourd'hui affiché à l'entrée du centre social et visible par tous.

Il permet à la secrétaire, aux professionnels d'en faire référence en cas de protestation.

Les administrateurs et les statuts.

Depuis le dernier agrément les statuts ont été révisés 2 fois, en 2021 puis en 2025. La première révision avait pour but de simplifier et mettre à jour les textes. C'était aussi pour les nouveaux administrateurs le moyen de se saisir pleinement des fondations de l'association.

La seconde révision a été programmée après des départs anticipés de la secrétaire et de la présidente.

Après quelques dysfonctionnements entre bénévoles et salariés, il a été nécessaire de réfléchir aux fonctions de chacun(e), aux modalités de fonctionnement du centre social, aux objectifs de l'association...

La fédération des centres sociaux nous a accompagnés dans la réflexion, les questionnements et les différents échanges ont abouti à des changements sur les statuts et la gouvernance.

Rétrospectives des changements :

- Mai 2024 Georges Dupuis ne renouvelle pas son mandat de vice-président.
- Juillet 2024 Malika Zenaf quitte son poste de présidente
- Juillet 2024 Antoinette Maturana quitte son poste de secrétaire
- Septembre 2024 Mireille Rigaut prend la place de présidente par intérim
- Plusieurs temps d'échange s'en suivent avec Manon Loubet de la FDCSL
- Octobre 2024 Manon organise une journée de rencontre administrateurs/professionnels afin d'évaluer les attentes, les objectifs des uns et des autres.

- Les statuts sont retravaillés avec la FDCSL en vue d'un bureau collégial
- Le 11 février 2025, 2 salariés et 6 bénévoles vont au centre social de Montbrison échanger avec d'autres structures sur le fonctionnement d'un bureau collégial.
- Cette gouvernance est alors votée en AGE le 14 mai 2025 avec le bureau collégial suivant :
Geneviève TISSOT/Graziella PUJOL/Joëlle CHATAIGNER/ Mireille RIGAUT

Le fonctionnement en commissions discuté en CA et entre professionnels, il est proposé de mettre en place dans un premier temps 3 commissions menées par un membre du bureau collégial et un professionnel :

1 commission finance/ressources humaines avec Graziella Pujol (fonction trésorière depuis 7 ans) et Cathie Maturana, Directrice

1 commission temps forts/partenariat avec Mireille Rigaut et Hamida Ouali, référent famille.

1 commission activités avec Joëlle Chataigner et Isabelle Berthon, secrétaire.

Les commissions sont ouvertes aux autres administrateurs et adhérents qui seront sollicités sur des temps d'échange collectifs pour aborder des sujets, débattre sur des choix d'activités, de partenariats...

Pourquoi ce choix de fonctionnement ?

Il apparaît clairement que les administrateurs ont envie de s'investir autrement au sein de l'association, de prendre part activement aux décisions mais que les seuls temps de CA ne suffisent pas à discuter et à partager les avis de tous.

2024 a été une année de remise en question, 2025 est une année pour tester un nouvel élan de fonctionnement, une année pour s'engager ensemble, professionnels et administrateurs et ainsi motiver d'autres bénévoles au sein du centre social. A l'issue de l'AGE et AG de mai 2024, 4 adhérentes ont intégré le CA en vue peut-être d'être élues à la prochaine AG.

Les administrateurs passent régulièrement pour s'informer du déroulement d'activités, pour apporter des infos sur l'organisation de leur activité.

Le CA est convoqué par le bureau environs 6 fois dans l'année.

L'animation du CA a également évolué pour laisser place à des prises de parole organisées par un maître du temps. Ces instances sont importantes pour bien sûr prendre des décisions collectives mais entre deux CA, les informations sont échangées et discutées par mail ou avec des administrateurs lors du passage...

Les AG sont travaillées en amont par les professionnels et les administrateurs mais il est prévu que les bénévoles s'impliquent encore plus dans le contenu de ce temps fort et de tous ses protocoles tels que les votes et les prises de parole.

Aujourd'hui, il nous reste à travailler la charte des bénévoles et le tableau des délégations.

Implication/Formations des administrateurs :

Depuis 3 ans chaque administrateur a été partie prenante pour participer à des temps organisés par la FDCSL :

- Une journée de formation sur la trésorerie d'un centre social/ le suivi budgétaire
- Une journée sur la gouvernance, les fonctions d'administrateurs au sein d'un centre social.
- Un colloque pour Penser et agir pour des gouvernances inclusives, émancipatrices et partagées au sein des centres sociaux où sont allés 3 administrateurs et la référente famille.
- En novembre 2025, Joëlle Chataigner, administratrice et Cathie Maturana, directrice partiront à Rome avec 6 autres binôme (CA/direction) pour un séjour d'une semaine visant à découvrir le travail associé entre bénévoles et salariés, les outils utilisés pour faciliter la collaboration...

Ouverture du centre social

La structure est ouverte au public du lundi au jeudi, de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30.

Le fonctionnement du centre social, hors cadre du Centre de Loisirs Sans Hébergement (CLSH), ne répond pas à une organisation prédéfinie équivalente. Dans ce contexte, une priorité est accordée à la mise en place d'activités intergénérationnelles sur les périodes intermédiaires entre deux cycles scolaires, notamment au cours des petites vacances.

Des activités sont également organisées en soirée, les vendredis et fin de semaine comme des sorties, participation à des forums, spectacles...

2. Moyens logistiques de l'équipement

Implantation géographique des locaux, type d'occupation (mise à disposition, location, propriété...), réhabilitation, gros travaux ou construction.

Moyens humains : nombre d'ETP, nombre de salariés, nombre de permanents. Organigramme et repérage des fonctions (spécificités, diplômes ou niveau de formation, type de contrat, heures hebdo de travail)

Logistique et communication

Les bureaux, zone d'accueil, 1 salle d'activités, 1 tisanerie du centre social sont implantés sur 96 m2 en rez de chaussée du 12 rue du Pilat, un bâtiment géré par le bailleur social Loire Habitat avec également une annexe d'activités de 30 m2 séparée par l'allée d'accès aux appartements en étage. La location ainsi que les fluides sont payés par la mairie, par contre le nettoyage des locaux est à la charge du centre social, la société CleanOpur assure la mission 1 fois par semaine pour un coût annuel d'environ 4000€.

En 2021 le centre social a obtenu un financement de 20000€ de fonds publics et territoires de la CAF pour compléter les travaux d'aménagement financés par la mairie.

La mairie met également à disposition du centre social un local de rangement et d'archives dans l'ancienne caserne des pompiers de Lorette.

Les espaces du complexe Pierre Mendès France sont utilisées toute l'année pour les 7 cours de sports.

Par contre, depuis l'agrandissement de 2021, les activités ont sensiblement augmenté avec la possibilité d'organiser 2 espaces d'accueil et d'animation, 1 dans l'annexe et 1 dans le nouvel espace. Malgré tout, le centre social doit être vigilant et ne pas multiplier les propositions et inscription sur la surface des espaces non adaptés aux grands groupes. Il est clair qu'aujourd'hui le centre social de Lorette aurait besoin d'une salle d'activités supplémentaire.

Ces difficultés apparentes peuvent être vues aussi comme une nécessité « d'aller vers », de faire ailleurs, dans les locaux des partenaires.

L'équipe de professionnels du centre social est limitée à 5 permanents :

- 1 secrétaire chargée de l'accueil avec un CDI de 24h/hebdo
- 1 référente famille en CDI à 28h00 par semaine
- 1 directrice en CDI à temps plein
- 1 référente parentalité en CDI depuis septembre 2020 avec 20heures/mois
- 1 animateur en informatique depuis 2009 avec un CDIII suivant le nombre d'heures effectuées.

On y ajoute 3 intervenants sportifs et une intervenante en peinture pour quelques heures annuelles.

On note qu'Hamida OUALI est mise à disposition les vendredis après-midi au centre social passerelle de Saint Paul en Jarez pour une permanence de 2 heures d'aide aux démarches administratives.

David VIALLE est mis à disposition sur les centres sociaux de Sury le contal, La Talaudière et Sorbiers.

On note donc une petite équipe de professionnels impliquée de manière transversale sur toutes les actions et projets du centre social. Les réunions d'équipe mensuelles visent à engager chacun dans la discussion, le partage de compétences et d'idées. Les projets sont discutés et organisés de manière collective afin que chaque professionnel trouve sa place et sache informer les habitants de manière efficace.

ORGANIGRAMME

*Si une même personne occupe plusieurs fonctions, elle doit apparaître dans chacune des fonctions occupées.

	Nom- prénom	Intitulé de l'emploi	Date d'entrée (E) ou de sortie (S)	Qualification Diplômes et date d'obtention	ETP mensuel dans la structure	Mise à disposition (mettre une croix)	% temps mensuellement consacré à la fonction *
PILOTAGE	Direction						
	MATURANA Catherine	Directrice	01/09/2020	REESS	1		100%
	Accueil						
	BERTHON Isabelle	Chargée d'accueil	22/01/2019	BAC	0.69		100%
	OUALI Hamida	Référent famille	01/01/2004	DECESF	0.88	X	25%
	VIALLE David	Animateur Informatique	01/03/2009	BTS		X	10%
	Comptabilité-gestion						
	Cabinet Font-Guillot						
ACF	Nom- prénom	Intitulé de l'emploi	Date d'entrée (E) ou de sortie (S)	Qualification Diplômes et date d'obtention	ETP mensuel dans la structure	Mise à disposition (mettre une croix)	Coordination % temps mensuellement consacré à la fonction *
	Animation collective familles						
	OUALI Hamida	Réf-familles	01/01/2004	CESF		x	70%
	GROSJEAN Claudine	Ref parentalité	01/09/2020		0.15%		0.1

Personnel du projet social - offres de service -activités ...				
Nom- prénom	Intitulé de l'emploi	Date d'entrée (E) ou de sortie (S)	Qualification Diplômes et date d'obtention	ETP mensuel dans la structure
OUALI Hamida	Référente famille	01/01/2004	DCESF	0.88
VIALLE David	Animateur informatique	01/03/2009	BTS	
LETO Julie	Intervenant gym	15/09/2025		0.07
BLETON Maud	Intervenant gym	04/09/2017		0.05
DURAND Hélène	Intervenant gym	11/09/2023		0.05
TANZILLI Gorizia	Intervenant peinture	CDD		0.01

VII – Analyse des moyens financiers

Fonds de roulement au 31.12. N-1

Pour N + 1 et N + 2 : Le tableau est construit dans la perspective du projet tel qu'il est présenté, à € constant, sans augmentation du coût de la vie pour permettre de mesurer l'impact du projet au niveau budgétaire.

Analyse et commentaires des évolutions et perspectives budgétaires : Préciser l'évolution du fonds de roulement, les évolutions budgétaires liées à la réalisation du projet, les financements précaires, les dates d'échéance des contrats aidés.

PRODUITS

	Participations usagers	CAF / CNAF	ETAT	Département	Commune	Conférence des financeurs	CARSAT	AURACS	AFNIC	Total financements	Produits supplétifs + bénévolat	Autres produits	Total des produits
2024	22 278 €	116 774 €	5 254 €	27 200 €	16 320 €	11 000 €	3 000 €	5 000 €	8 000 €	192 548 €	14 222 €	17 336 €	246 384 €
2025	20 700 €	116 400 €	3 600 €	24 500 €	16 300 €	16 000 €	7 600 €	10 000 €	- €	193 800 €	14 200 €	14 300 €	243 000 €
2026	20 700 €	116 400 €	3 600 €	22 000 €	16 300 €	16 000 €	7 600 €	10 000 €	- €	191 300 €	14 200 €	14 300 €	240 500 €
2027	20 700 €	116 400 €	3 600 €	22 000 €	16 300 €	16 000 €	7 600 €	10 000 €	- €	191 300 €	14 200 €	14 300 €	240 500 €
2028	20 700 €	116 400 €	3 600 €	22 000 €	16 300 €	16 000 €	7 600 €	10 000 €	- €	191 300 €	14 200 €	14 300 €	240 500 €
évolution 2024/2028	-7,08%	-0,32%	-31,48%	-19,12%	-0,12%	-45,45%	133,33%	100,00%	-100,00%	-0,65%	-0,15%	-17,51%	-2,30%

CHARGES

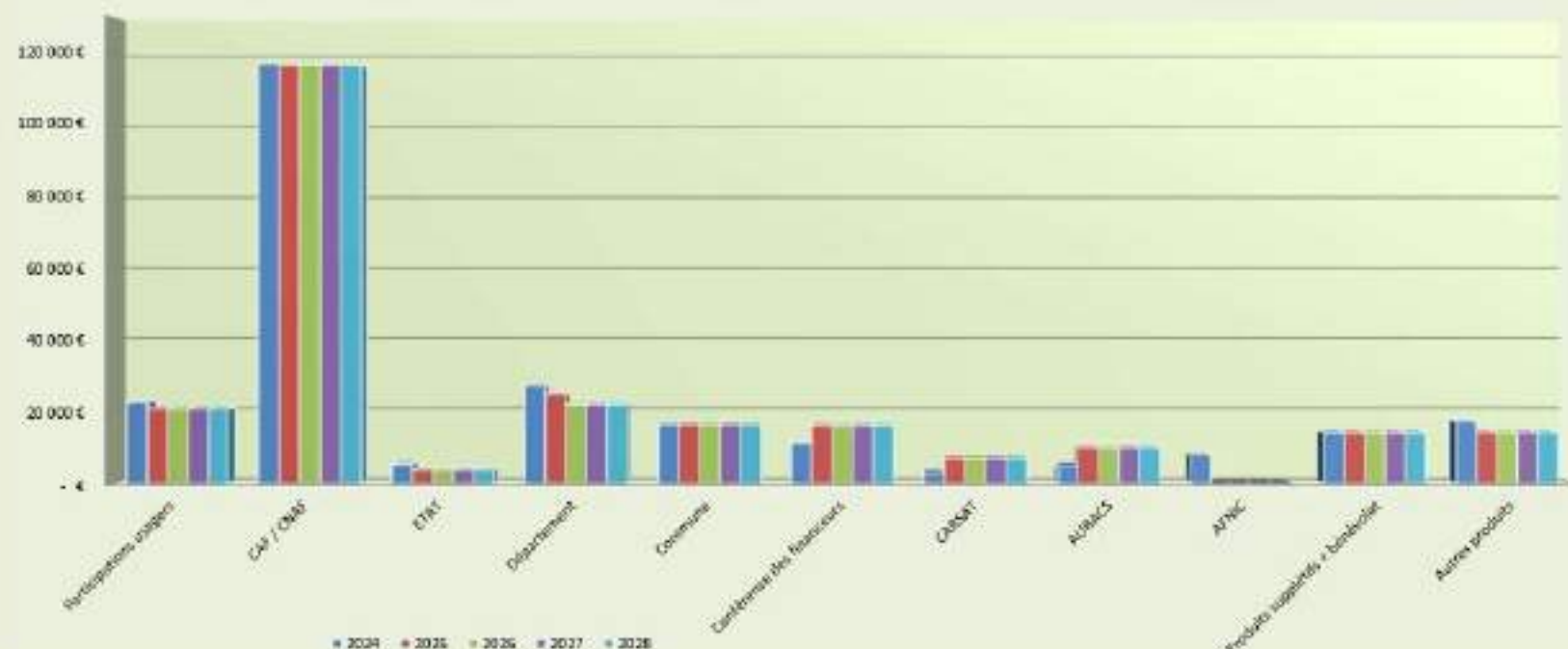
	Charges d'activités	Charges de structure	Charges de personnel	Charges supplétives + bénévolat	Autres charges	Total des charges
2024	14 001 €	27 618 €	180 404 €	14 222 €	82 €	236 327 €
2025	8 100 €	30 300 €	177 700 €	14 200 €	500 €	230 800 €
2026	10 300 €	31 900 €	178 800 €	14 200 €	- €	235 200 €
2027	10 300 €	31 800 €	178 700 €	14 200 €	- €	235 000 €
2028	10 300 €	30 900 €	178 700 €	14 200 €	- €	234 100 €
évolution 2024/2028	-16,43%	11,88%	-0,94%	-0,15%	-100,00%	-0,94%

RESULTAT

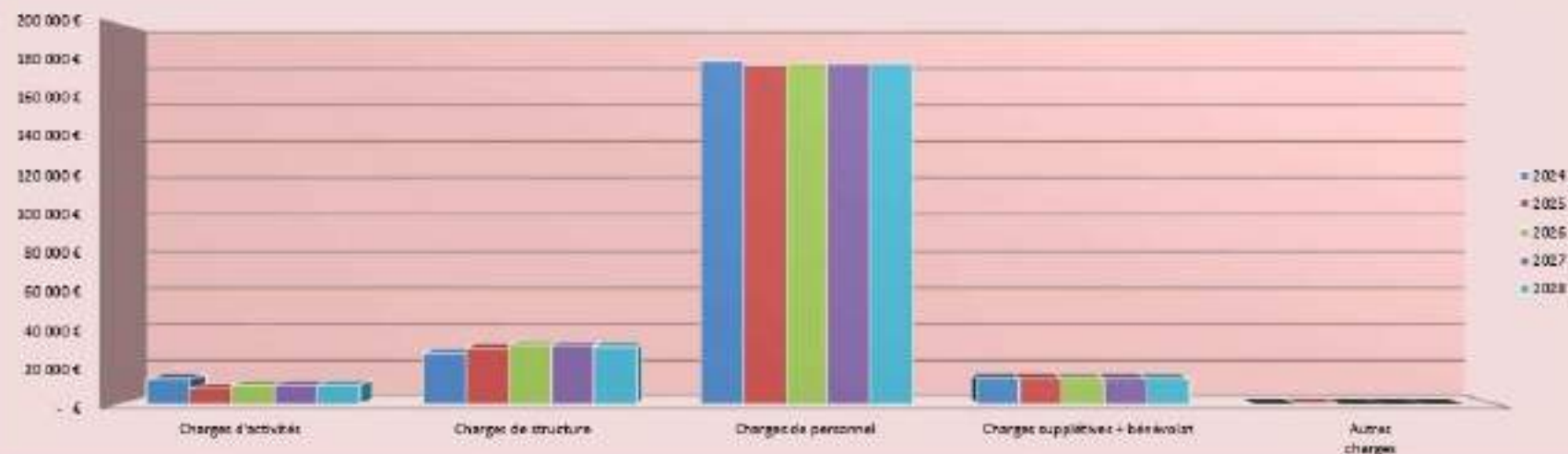
	Résultat de l'exercice	Résultat / budget
2024	10 057 €	4,08%
2025	12 200 €	5,02%
2026	5 300 €	2,10%
2027	5 500 €	2,29%
2028	6 400 €	2,66%

REPRESENTATION GRAPHIQUE

Evolution des produits



Evolution des charges



Commentaires sur l'analyse des moyens financiers de 2024 à 2028

Analyse des produits

Le total des produits passe de 246 384 € en 2024 à 240 500 € en 2028, soit une diminution de 2.39 %.

Cette évolution nécessite certaines remarques :

- La participation des usagers prévue pour 2028 représente 9% du budget. Elles sont en baisse de 7.08% par rapport à 2024. Cette diminution s'explique principalement par l'arrêt des sorties familles en 2025.
- Les financements CAF/CNAF (PS, subventions) restent stables par rapport à 2024.
- Les financements de l'Etat sont en diminution compte tenu de la perte de la subvention FDVA en 2025.
- Le financement du Département de la Loire (PLA) est également en diminution par rapport à 2024. Une baisse de 10% a été faite par le Département pour 2025 et nous prévoyons une nouvelle baisse de 10% pour 2026.
- La subvention communale reste stable par rapport à 2024.
- Les subventions de la CARSAT, de l'AURACS et de la Conférence des financeurs qui financent des projets (bien vieillir, mieux manger, ...) sont en hausse en 2028 par rapport à 2024.
- Les produits supplétifs correspondent à la mise à disposition de locaux. Ils restent stables en 2028 par rapport à 2024. Ils n'ont pas d'impact au niveau du budget (voir charges ci-après).
- Les heures de bénévolat restent stables par rapport à 2024. Elles n'ont pas d'impact au niveau du budget (voir charges ci-après).
- Les autres produits qui diminuent de 17.51% en 2028 par rapport à 2024 sont constitués essentiellement des adhésions et de la refacturation de la mise à disposition de personnel.

Analyse des charges

Les charges passent de 236 327 € en 2024 à 234 100 € en 2028 soit une diminution de 0.94%.

- Les charges liées aux activités sont en forte baisse en 2025 par rapport à 2024 en raison de l'arrêt des sorties familiales. Les dépenses d'activité repartent à la hausse en 2026 compte tenu des sous-traitances d'activité prévues pour les projets.
- Les charges de structure prévues pour 2028 représentent 13.20% du budget. Elles sont en hausse en 2028 par rapport à 2024. Cette augmentation s'explique notamment par le renouvellement de l'équipement du centre social.
- Les frais de personnel restent stables en 2028 par rapport à 2024.
- Les charges supplétives et le bénévolat n'ont pas d'incidence sur le budget. La contrepartie exacte est enregistrée en produits.
- Les autres charges concernent essentiellement les charges exceptionnelles.

Analyse de la situation financière

- La situation financière du centre social est saine.
- Le fonds de roulement à fin 2024 est de 81 370 €, soit 134 jours de fonctionnement.
- La structure est parvenue à rétablir l'équilibre budgétaire par la diversification de ces sources de financements.
- Il est à prévoir, à horizon de 5 ans, 2 départs à la retraite pour un volume financier de 18 000 € représentant une baisse à venir d'un mois de fonds de roulement.

ANALYSE DU PRECEDENT PROJET

Schéma synthétique

AXE 1 DU PROJET	ACTION		CHANGEMENT		
	Actions conduites	Quelles évolutions, quelles transformations en 4 ans ?	Effets produits Effets inattendus	Participation des habitants : comment sont-ils associés ?	Qu'est-ce que cela nous apprend de nouveau sur nos pratiques professionnelles ?
La communication sous toutes ses formes AXE 1	Identifier physiquement le centre social avec des outils différents	2 nouvelles enseignes sur la façade ainsi qu'un panneau d'infos des horaires. 1 panneau d'accroche visuelle perpendiculaire qui flèche l'entrée du centre social 1 tableau noir de bienvenue sur le trottoir	Un embellissement des lieux. Une reconnaissance visuelle. Certains passants ont poussé la porte pour échanger sur la phrase du jour, pour nous dire à quel point le changement était beau	Ceux qui descendaient de Farnay nous avaient fait remarquer que le centre social n'était pas visible dans ce sens, il fallait donc adapter la signalisation.	L'identification d'un lieu, d'une structure est primordiale pour sa reconnaissance sur l'espace public.
La communication sous toutes ses formes AXE 1	Utiliser les compétences de David Vialle, informaticien salarié du centre social	Des travaux d'aménagement du site internet ont été entrepris afin de redynamiser l'image du centre social. Ses compétences numériques ont servi pour les projets suivants : podcast, scénettes, montage vidéo, mise en place d'un plan de communication avec news letter, TV connectée...	En 4 ans le centre social a donné une image plus dynamique, plus ouverte sur le territoire, accessible et disponible pour les interactions avec le public.	Beaucoup plus d'échange avec les habitants, des remarques sur les infos, les photos publiées sur le site... Un intérêt certain sur ce qu'il se passe au centre social.	Utiliser différents canaux de communication permet d'élargir ses publics
Difficultés à mettre en œuvre le précédent projet social			Propositions d'amélioration pour la mise en œuvre du nouveau projet		
Pas de difficultés particulières mais au contraire une vraie plus-value pour les professionnels et le centre social à se mettre en avant.					

ANALYSE DU PRECEDENT PROJET

Schéma synthétique

AXES DU PROJET	ACTION		CHANGEMENT		
	Actions conduites	Quelles évolutions, quelles transformations en 4 ans ?	Effets produits Effets inattendus	Participation des habitants : comment sont-ils associés ?	Qu'est ce que cela nous apprend de nouveau sur nos pratiques professionnelles ?
AXE 2- Le soutien à la parentalité positive et à la famille	Activités parents-enfants	Nous avons continué de proposer les activités parents-enfants, sans faire de groupe d'âge, nos propositions d'activités pouvant ainsi réunir les fratries. Essoufflement concernant ces activités, auxquelles finissent par ne participer que les mêmes familles. => Une activité parents-enfants de fin d'année en décembre a touché de nouvelles familles. Une nouvelle dynamique ?	11 familles ont bénéficié de ces activités parents-enfants, dont une grand-mère et son petit-fils.	Les activités parents-enfants sont ouvertes aux adhérents. Le manque de compréhension de l'adhésion à un centre social semble être un frein.	Rechercher si ce que l'on propose correspond toujours à un besoin des familles actuelles ou non, pour adapter nos propositions
AXE 2- Le soutien à la parentalité positive et à la famille	Partenariat avec la médiathèque municipale	Continuation de la co-animation chaque mois de l'heure du conte à la médiathèque, jusqu'à juin 2023 (travaux d'envergure à la médiathèque).	Ce rendez-vous était apprécié des familles (entre 15 et 20 enfants chaque mois)	Les parents connaissaient ce rendez-vous régulier et venaient s'ils le voulaient (date identifiée, depuis octobre 2016)	Besoin de proposer des temps réguliers où les gens peuvent venir librement
AXE 2- Le soutien à la parentalité positive et à la famille	Partenariats avec les écoles publiques	1) En 2022, animation contes et lecture offerte à chaque classe de l'école maternelle de Lorette 2) En 2022, à la demande de l'équipe pédagogique, le centre social est intervenu à l'école primaire sur le thème des écrans. David Vialle est intervenu dans les classes de CM1-CM2.	1) animation appréciée par les élèves et les enseignants. Mais elle n'a pas donné lieu à un partenariat durable et diversifié avec l'école maternelle. 2) De nombreux parents ont participé et les échanges ont été riches.	1) intervention avec l'école maternelle 2) intervention auprès des parents au sujet des écrans : des parents sont venus une soirée échanger sur ce sujet	Difficile de créer un partenariat si le centre social est le seul à en avoir le dynamisme. Le partenariat fonctionne quand tous les acteurs sont partants

		Un temps pour les parents a été co-animé par David Vialle et Claudine Grosjean.	Retour positif sur les interventions auprès des CM1 et CM2		
AXE 2- Le soutien à la parentalité positive et à la famille	Partenariat avec la PMI	En janvier 2023, le centre social a commencé à intervenir à la PMI de Lorette, pour animer le temps d'attente lors des permanences.	Cela a permis d'aller à la rencontre des nouvelles familles, et d'une façon différente.	Le public visé était les parents dont les enfants sont suivis par la PMI de Lorette.	Aller à la rencontre des parents, là où ils sont. Cohérence de territoire.
AXE 2- Le soutien à la parentalité positive et à la famille	La quinzaine de la parentalité	En novembre 2023, le centre social a organisé une quinzaine de la parentalité.	Pas eu le succès escompté. Le café poussette et le café des grands-parents : annulés. L'atelier pour les parents et la conférence ont touché en tout une dizaine de familles.	Information par divers biais. Invitation des parents via l'école, le centre social...	Difficulté de mobiliser les parents
AXE 2- Le soutien à la parentalité positive et à la famille	Le café des parents	Le café des parents existe à Lorette depuis 2017. Pour diversifier celui du matin et l'ouvrir à d'autres parents, nous avons essayé de le proposer dans les locaux de l'école primaire. Cela n'a pas permis à d'autres parents de venir, et nous avons cessé de le proposer à l'école (locaux pas adaptés à des petits groupes). Le café des parents semble bien identifié au centre social. Le premier café des grands-parents en 2022 avait été un succès, aussi nous l'avions reconduit en 2023, sans succès cette fois-ci.	Le café des parents est reconnu par les participants et aussi par leurs conjoints comme un lieu ressource. Le café des parents a pu s'adapter à la quinzaine de l'égalité, autour des stéréotypes de genre.	Le café des parents est ouvert à tous (sans besoin d'adhésion). Le café des parents du matin a touché 24 personnes (donc 2 couples). Le café des parents du jeudi soir a touché 13 personnes, qui reviennent régulièrement. Le nombre de parents concerné est plus petit mais plus stable.	Une dynamique qui continue, et qui demande de chercher à se réadapter pour éviter l'essoufflement
AXE 2- Le soutien à la parentalité positive et à la famille	Nouvelles actions mises en place en 2024 : Animations devant les écoles	En 2024, le centre social a voulu diversifier sa façon d'aller à la rencontre des familles, en proposant une animation "flash", une question avec un vote gommettes qui peut susciter (ou non) un questionnaire, une discussion.	Plus d'une centaine de famille ont été touchées par ces actions.	Ces animations se sont tenues devant les écoles maternelle et primaire, et ont fait intervenir des bénévoles aux côtés des salariées	Chercher à aller à la rencontre des parents où ils se trouvent, avec quelque chose de très court, adapté à leurs contraintes de temps et sans engagement d'aucune sorte.
AXE 2- Le soutien à la parentalité positive et à la famille	Nouvelles actions mises en place en 2024 : Podcasts parentalité	Le centre social de Lorette cherche de nouvelles façons de rejoindre les parents. Nous avons décidé en 2024 d'explorer la piste du podcast, qui peut s'écouter	Un premier format vidéo a été testé, diffusé en septembre. Un peu long, il a été divisé en 2 épisodes.	Diffusion de l'information par le centre social Accessible à tous et tout le temps, sur le site du centre	Une nouvelle proposition pour apporter des choses différentes aux parents. Recherche à s'adapter,

		partout et s'adapter aux contraintes des parents.	Puis nous avons proposé des podcasts audio, de 5 minutes "le café des parents revisité".	social.	proposer de nouvelles choses Ne pas hésiter à tester un format, adapter en changeant de format, de durée... Faire l'expérience
Difficultés à mettre en œuvre le précédent projet social			Propositions d’amélioration pour la mise en œuvre du nouveau projet		

ANALYSE DU PRECEDENT PROJET

Schéma synthétique

AXES DU PROJET	ACTION		CHANGEMENT		
	Actions conduites	Quelles évolutions, quelles transformations en 4 ans ?	Effets produits Effets inattendus	Participation des habitants : comment sont-ils associés ?	Qu'est-ce que cela nous apprend de nouveau sur nos pratiques professionnelles ?
AXE 3 Les habitants au cœur du projet social et la culture, vecteur de lien social	Proposition de moments ludiques, de réflexion en lien avec les journées internationales	Des semaines autour de la poésie, autour de la tolérance, de la parentalité positive...	Un succès mitigé certaines années sur la poésie et plus affirmé d'autres années.	Il est demandé bien en amont aux habitants de réfléchir à une thématique pour ensuite venir la partager avec des textes aussi bien sur la poésie	
	Organisation d'expositions d'artistes de tous horizons et techniques : peinture, photos, patchwork, mosaïque... de la Vallée du Gier, de la Plaine du Forez, du Pilat...	Au départ, des artistes que l'on allait chercher via nos connaissances puis ce sont les habitants, les artistes qui venaient à nous et se proposaient. Isabelle organise un premier entretien puis un planning et les expos sont alors programmées.	Certains artistes ont proposé d'initier d'autres personnes à leur art (patchwork, bulles, création de boules de tissus...), ils sont alors devenus bénévoles d'activités et certains se sont mobilisés pour des ateliers avec les enfants de l'espace scolaire partenaire.	La valorisation de l'artiste permet la rencontre, la découverte et les échanges, des artistes loiretains qui restaient dans l'anonymat, leur implication au centre social a été pour eux une réelle plus-value personnelle. Les publics divers et variés se sont rencontrés, écoutés, ils se sont retrouvés pour un projet commun : la découverte des œuvres d'un inconnu.	Ne pas se figer sur nos a priori, être ouvert à la culture dans toute ses dimensions est gage d'ouverture humaine.
	Organisation de temps d'échange interG avec exposition de texte, panneaux...	Après des activités jeux, cuisine, loto, les activités plus « sérieuses » ont trouvé tout leur sens avec les jeunes et ont permis une belle évolution des rapports « jeunes/vieux » sur les années passées.	Une implication certaine des 2 générations sur des projets communs, une appétence commune à se retrouver	Les habitants sont mobilisés sur l'organisation, sur la thématique, le rendu...les activités sont menées seulement quand les personnes sollicitées sont parties prenantes.	Ne pas préjuger des relations « jeunes/vieux », pousser à la rencontre et laisser venir, adapter les endroits, les outils choisis aux 2 profils de publics et laisser faire...
	Mise en place d'ateliers d'échange de savoirs (couture, déco, cuisine...)	Un atelier cuisine avec une bénévole a bien fonctionné puis s'est essouffé, des ateliers déco très prisés ont basculé sur des ateliers plus individuels de coaching, les ateliers cuisine se sont faits plutôt sous forme de repas partagés.	Les difficultés à composer dans du collectif avec des profils de bénévoles compliqués. Finalement peu de demandes d'échanges de savoirs mais des envies d'apprendre, de découvrir...	Les habitants sont systématiquement interrogés, sollicités pour de nouvelles idées et nous prenons en compte leurs retours pour avancer.	Rien ne se construit dans la durée sans la participation positive de chacun, professionnels, bénévoles et publics !

	Organisation d'un banquet citoyen, de temps d'échange à thème...	En 2021 et 2022 des temps forts « format fête de quartier » puis en 2023 un repas citoyen sur la relation jeunes/vieux qui a réuni une vingtaine de personnes.	De bons échanges, un moment apprécié par tous les participants mais malgré tout, les habitants du quartier peu mobilisés pour le banquet mais plus sur les fêtes durant lesquelles les enfants sont occupés avec les jeux et les discussions sont libres.	Des affiches sont posées dans les allées, on motive les voisins du centre social en les interpellant. Une famille vient systématiquement nous aider à la mise en place et au rangement des tables. Les familles apportent avec plaisir des plats de leur fabrication.	Ne restons pas figés sur un format d'animation de quartier, multiplions les outils pour aller au plus près des différents publics que nous voulons côtoyer, faire inter agir dans nos actions.
	Mise en place d'interviews, de podcasts	La radio France active est venue en 2023 interviewer les participants aux temps forts sur l'égalité homme/femme et les échanges ont été très riches, depuis 2024 nous organisons des podcast à thème diffusés sur le site.	Des paroles fluides, intéressées et intéressantes sur des thématiques choisies avec les participants. Les personnes se livrent plus facilement qu'espéré, c'est pour nous un gage de confiance.	Les podcasts sont discutés avec les habitants, les propositions se font suite aux échanges avec la référente famille ou la secrétaire.	Libérer la parole des habitants ou savoir les écouter permet de faciliter la confiance réciproque et leur adhésion aux projets.
	Organisation de temps de nettoyage de quartier en partenariat avec l'école.	Le partenariat avec l'école s'est facilité post COVID et en 2023 et 2024 un samedi des bénévoles, parents, enfants et instituteurs se sont réunis pour une matinée nettoyage sur Lorette.	Une bonne énergie dans les groupes, des enfants motivés mais peu de parents par rapport aux nombre de familles dans l'école.	Les parents sont invités par l'équipe enseignante et les adhérents et bénévoles par le centre social.	Difficultés à intégrer des parents sur des actions collectives
Difficultés à mettre en œuvre le précédent projet social			Propositions d'amélioration pour la mise en œuvre du nouveau projet		

AXE DE TRAVAIL 1

Aller vers les habitants, recueillir leur parole et encourager leur participation

Problématique (sous la forme d'une question)

Le centre social est souvent identifié uniquement à travers ses activités (gym, ateliers, sorties), mais pas comme un lieu de parole ou de construction collective. De nombreux habitants fréquentent les lieux sans connaître leur mission sociale. Dès lors, comment recueillir et valoriser la parole des habitants pour qu'elle ait un véritable impact sur les orientations et la vie du centre ?

Objectif (1 seul objectif. Utiliser un verbe d'action)

Encourager l'expression libre et régulière des habitants, afin de faire émerger leurs besoins, leurs propositions et leur permettre d'influencer les projets du centre social.

Comment s'y prend-on ? (utiliser aussi des verbes d'action)

Les temps de recueil de la parole doivent être visibles, accessibles et intégrés à la vie quotidienne du centre. Des outils simples, comme des murs d'expression ou des carnets à disposition dans les lieux de passage, permettent aux personnes de s'exprimer sans pression.

Certains usagers ont témoigné :

- « J'ai écrit une fois une idée, mais je ne sais pas si ça a servi à quelque chose. »
 - « Beaucoup de gens viennent pour une activité, mais ne savent même pas que c'est un centre social. »
- Il est donc essentiel de donner une suite visible à chaque parole recueillie. Des temps collectifs thématiques, comme des cafés-paroles, peuvent également être proposés pour favoriser le lien et la co-construction. L'équipe d'animation a un rôle clef dans cette dynamique d'écoute et de valorisation des retours.

Quels indicateurs sont définis ? (qualitatifs et/ou quantitatifs)

- Nombre et fréquence des temps de parole organisés dans l'année.
- Diversité des participants (genre, âge, statut).
- Nombre de propositions prises en compte et transformées en action.
- Niveau de satisfaction exprimé lors de bilans collectifs ou entretiens informels.

Que met-on en place ?

- Trois temps collectifs annuels (par exemple en janvier, avril et septembre) sont organisés autour de thématiques choisies avec les habitants.
- L'écoute informelle pour en extraire les signaux faibles.
- Des temps d'animation hors les murs

Quels sont les partenaires pour atteindre cet objectif ?

- Les adhérents eux-mêmes, en tant que premiers contributeurs.
- Les bénévoles, qui relaient les besoins exprimés informellement.
- Les membres du conseil d'administration, garants de la prise en compte de la parole.
- Les partenaires extérieurs (école, mairie) pour relayer les démarches et recueillir des regards croisés.

AXE DE TRAVAIL 2

Soutenir les familles et accompagner la parentalité

Problématique (sous la forme d'une question)

Comment accompagner les familles dans leur quotidien pour renforcer leur pouvoir d'agir, lutter contre l'isolement et créer des espaces d'échange où chacun se sent accueilli et légitime ?

Objectif (1 seul objectif. Utiliser un verbe d'action)

Renforcer le soutien aux parents dans leur rôle éducatif à travers des espaces d'expression, de partage d'expériences et d'outils concrets pour le quotidien

Comment s'y prend-on ? (Utiliser aussi des verbes d'action)

L'équipe s'appuie sur une démarche d'aller-vers, en partant du quotidien des familles. Des temps d'échange sont proposés à des moments accessibles (devant l'école, pendant les ateliers, lors de sorties), en prenant soin d'instaurer une écoute bienveillante.

Des parents ont partagé :

- « J'ai pas le temps de souffler, entre les devoirs, les trajets, le boulot, les papiers... »
- « J'aimerais pouvoir échanger avec d'autres parents mais je ne sais pas quand ni où. »

Des outils sont co-construits avec eux : carnets d'organisation, kits éducatifs, supports pour encourager la communication parents-enfants. Des ateliers partagés (cuisine, jardinage, jeux...) renforcent la confiance et permettent de valoriser les savoir-faire parentaux.

Quels indicateurs sont définis ? (Qualitatifs et/ou quantitatifs)

Nombre de familles mobilisées dans les actions parentalité.

Niveau de participation et de régularité aux temps proposés.

Expression de satisfaction ou d'utilité des outils produits ensemble.

Diversité des profils (parents solos, familles nombreuses, primo-arrivants).

Que met-on en place ?

Des temps d'échange courts et réguliers sur les lieux de vie (ex : 20 min devant l'école). Des ateliers thématiques co-construits avec les parents.

Une diffusion large des outils produits (dans le centre, sur les réseaux, via les écoles).

Quels sont les partenaires pour atteindre cet objectif ?

- Écoles et enseignants (accès aux parents et co-animation possible).
- CAF et REAAP (ressources et financement).
- Référents de quartier, centres médicaux sociaux.
- Bénévoles et parents relais pour créer une dynamique de pair à pair.

AXE DE TRAVAIL 3

Gouvernance partagée et implication des bénévoles

Problématique (sous la forme d'une question)

Comment favoriser une gouvernance plus ouverte, lisible et partagée, qui favorise l'implication de chacun, en particulier celle des bénévoles, souvent peu informés ou peu sollicités dans les processus décisionnels ?

Objectif (1 seul objectif. Utiliser un verbe d'action)

Structurer une dynamique de gouvernance partagée en rendant plus clairs les rôles et espaces d'engagement, et en renforçant le sentiment de légitimité et d'utilité des bénévoles et adhérents.

Comment s'y prend-on ? (Utiliser aussi des verbes d'action)

Le centre social souhaite remettre de la lisibilité sur ses modes de fonctionnement :
Qui fait quoi ? où peut-on s'impliquer ? Quels sont les lieux où se prennent les décisions ?

Une clarification des rôles est nécessaire, ainsi qu'un travail sur l'accueil, la transmission, et la place des nouveaux bénévoles. Créer des temps d'information et de co-construction permet de favoriser la participation active et d'impliquer une plus grande diversité de profils dans les décisions et projets.

Quels indicateurs sont définis ? (Qualitatifs et/ou quantitatifs)

- Nombre de bénévoles impliqués dans les instances ou les projets collectifs.
- Taux de participation aux temps de co-construction.
- Expression de satisfaction et de sentiment d'utilité.
- Taux de renouvellement ou d'arrivée de nouveaux bénévoles/administrateurs

Que met-on en place ?

Un temps d'accueil structuré pour tout nouveau bénévole

Un espace de partage des rôles et des projets (type trombinoscope+ frise des projets).

Des réunions ouvertes pour co-construire certaines orientations (ex : programmation famille, événements).

Un journal ou support de communication expliquant des rôles des différentes personnes (équipe, CA, bénévoles).

Quels sont les partenaires pour atteindre cet objectif ?

- Membres du conseil d'administration.
- Bénévoles investis.
- FDCSL et Réseau des centres sociaux (appui à la structuration de la gouvernance)

